



全球供應商行為準則

目的和範圍

佳沛堅決相信，我們要有道德和負責任的態度，去經營彼此的業務。佳沛現已制定《全球供應商行為準則》（「《供應商準則》」），以闡明我們在經營誠信、勞工實踐、健康和環境管理方面的全球性期望。本《供應商準則》旨在補充佳沛的《行為準則》以及其他政策和標準。

佳沛希望在全球各地與佳沛有業務往來的所有種植者、收穫後設施、供應商、承包商、顧問、服務提供商和代理商（以下簡稱「供應商」）都能夠遵守本《供應商準則》的精神。各個供應商都應將這些準則傳達給其從事佳沛業務的供應商、分包商、服務提供商、代理商和代表。

根據適用的佳沛政策和程序，違反《供應商準則》佳沛將考慮是否會繼續與供應商開展業務合作。

商業行為原則

佳沛希望其供應商合法、負責、道德、誠信、誠實、透明地開展業務。佳沛希望供應商遵守以下原則：

1. 清楚瞭解並遵守其經營所在國家的所有適用法律和規範，並應避免任何非法行為的發生。

2. 提供符合適用質量和食品安全標準的產品和服務。

佳沛竭盡全力為所有品牌提供高品質和安全的產品。涉及生產、處理、包裝、儲存或運輸本公司產品任何方面的供應商都應：

- 瞭解並遵守佳沛產品質量標準、政策、規範和程序。
- 遵守有關新鮮農產品及其生產、處理、包裝、儲存和運輸的所有適用法律和規範。
- 立即向佳沛報告任何可能對佳沛產品或包裝質量或公眾認知產生負面影響的問題。

3. 公平競爭佳沛的業務，不支付賄賂、回扣或提供任何有價之物以獲取不正當的優勢。

佳沛竭盡全力守法和道德地開展業務，確保遵守美國《反海外腐敗法》、英國《反賄賂法》以及禁止賄賂或腐敗行為及遵守所有其他當地適用的法律。

4. 在與佳沛員工業務來往時，請遵守佳沛關於禮品和款待的政策。

如果接受禮品或款待可能導致真實的、潛在的或感知的利益衝突，則禁止供應商向佳沛員工提供禮品。佳沛員工必須申報收到的禮品。

5. 遵守佳沛關於利益衝突的政策。

所有可能存在的實際或潛在的利益衝突關係都必須以書面形式公布並經相關佳沛主管批准。這包括供應商員工與佳沛員工或佳沛經營所在司法管轄區的官員間的任何個人關係（包括家庭關係以及親密的個人友誼關係）。

6. 保護機密資訊。

作為與佳沛業務關係的一部分，供應商應將保守機密資訊。除非佳沛以書面形式預先授權，否則不得與其他人分享機密資訊。如果供應商認為可能已給予未經授權對佳沛機密資訊的存取，則供應商應立即通知其佳沛主管，並避免進一步散發此類資訊。

7. 以符合所有者財產權的方式使用和保護知識產權。

供應商應了解，佳沛奇異果及其品牌是佳沛獨有的財產及知識產權。供應商不得做出任何會危害、減損或以其他方式侵犯佳沛知識產權的行為。

8. 提供一個沒有歧視、騷擾或任何其他形式虐待的工作場所。

佳沛供應商應為員工、承包商和業務合作夥伴創造一個良好的工作環境，營造一種相互尊重和安全健康的氛圍。絕不允許有騷擾，包括不受歡迎的言語、視覺、身體或其他任何形成恐嚇、冒犯或敵對工作環境



的行為。絕不允許有因性別、婚姻狀況、宗教或道德信仰、膚色、種族、民族血統、殘疾、年齡、政治觀點、就業或家庭狀況或性取向的歧視。

9. 公平對待員工和其他勞動者，包括工資、工時和福利。

佳沛供應商應遵守所有適用的法律和勞工監管要求，而且通常會採用合理的勞工關係做法。工作時間、工資和福利將符合法律和行業標準，包括與最低工資、加班費、其他報酬要素和法定福利有關的標準。

10. 根據適用法律，尊重員工的人社自由和集體談判權利。

根據適用法律，佳沛供應商應尊重員工選擇加入或不加入工會、協會和其他工人組織的權利。

11. 禁止一切形式的強迫性或強制性勞動童工。

佳沛供應商將維護和促進基本人權。就業決定應基於自由選擇。不得有強迫性或監獄勞工，也不得使用體罰或暴力威脅等形式或影響身體、性、心理或言語虐待作為處罰或控制的方法。供應商應遵守國家法律及規範的最低就業年齡限制，並遵守相關的國際勞工組織 (ILO) 標準。在任何情況下，供應商都不得允許兒童從事工作，使其面臨可能損害身體、心理或情感發展及或不正當地干擾其學業需求的風險。

12. 提供安全健康的工作場所和工作條件，確保工作不傷害他人。

佳沛供應商應主動管理健康和 safety 危害，以提供一個安全的環境，防止職業傷害和疾病的發生。供應商必須實施識別危害的管理系統和控制措施。評估和控制及其特定行業和當地安全法規相關的風險，並努力實現成為國際良好的模範。

13. 為了環保而謹慎開展業務，並遵守所有適用的環保法律和法規。

在日常業務決策過程中，應考慮潛在的環境影響及保護自然資源、回收、減少來源和污染環境的機會，以確保減少空氣污染、水污染及垃圾等。佳沛不會使用或允許使用因健康或環境風險而被禁止的任何產品或做法。

14. 根據所有適用的法律和監管要求以及公認的會計慣例，保持準確的財務賬簿和業務記錄。

15. 建立適當的管理流程並協助進行佳沛要求的合理評估流程，支持遵守本《供應商準則》。

供應商與佳沛開展業務，需共同簽訂合同，並嚴格遵守本《供應商準則》。在事先通知的情況下，佳沛可以進行合理的審核，以了解供應商在遵守本《供應商準則》方面發現的問題。

16. 報告涉嫌違反本《供應商準則》的行為。

應鼓勵供應商的員工或承包商向當地的佳沛公司或區域經理、佳沛法務或使用電子網路方式「舉報」，「舉報」網址：<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102184/index.html>

「舉報」網址每週 7 天每天 24 小時在世界任何地方都可使用。所有舉報均視為機密，如果法律允許，舉報者可以保持匿名。如果您的居住國家/地區無法使用，請選擇紐西蘭作為舉報選項。

17. 在處理個人資料時保護並尊重隱私且遵守佳沛的隱私相關政策。

供應商將遵守任何適用法律或法規有關隱私權或個人資料保護的義務，並遵守佳沛的隱私原則（可在 <https://www.zespri.com/Pages/Privacy.aspx> 獲取），共同保護個人資料及維持適當的保障設施。供應商將與佳沛合作，回應對政府機構發起的任何詢問或調查及個人資料評估。