



## GLOBAL CUSTOMER CODE OF CONDUCT

### Purpose and Scope

At Zespri, we believe acting ethically and responsibly is not only the right thing to do, but also the right thing to do for our business. Zespri has developed a Global Customer Code of Conduct (“Customer Code”) to clarify our global expectations in the areas of business integrity, labour practices, health and safety, and environmental management. Zespri’s Customer Code is intended to complement Zespri’s Code of Conduct and the company’s other policies and standards referenced therein.

Customers, distributors and wholesalers (herein referred to as Customers) who do business with Zespri entities worldwide are expected to comply with this Customer Code in both letter and spirit.

Non-adherence to this Customer Code will be a factor in considering whether Zespri will continue doing business with the customer, in accordance with applicable Zespri policies and procedures.

### Business Conduct Principles

Zespri expects its Customers to conduct business legally, responsibly, ethically, with integrity, honestly and transparently. In particular, Customers are expected by Zespri to adhere to the following principles:

**1. Maintain awareness and comply with all applicable laws and regulations of the countries of their operation and refrain from illegal conduct.**

This includes compliance with laws that regulate global trade such as laws governing country of origin, importation, customs entry, export, licensing and sale of imported merchandise.

**2. Deliver products and services meeting applicable quality and food safety standards.**

Zespri is committed to producing high quality and safe products across all of our brands. Customers involved in any aspect of handling, packaging or storing our products are expected to:

- Know and comply with the Zespri product quality standards, policies, specifications, and procedures that apply to the products in your location,
- Comply with all applicable laws and regulations regarding food safety,

## WERELDWIJDE GEDRAGSCODE VOOR KLANTEN

### Doel en reikwijdte

Bij Zespri geloven we dat ethisch en verantwoord handelen niet alleen de juiste manier van werken is, maar ook de juiste manier van werken voor onze onderneming. Zespri heeft deze Wereldwijde Gedragscode voor Klanten (“Gedragscode voor klanten”) opgesteld om onze wereldwijde verwachtingen te verduidelijken op het vlak van businessintegriteit, arbeidspraktijken en veiligheids-, gezondheids- en milieubeheer. Deze Gedragscode voor klanten is bedoeld als aanvulling bij Zespri’s Gedragscode en de andere beleidslijnen en standaarden waarnaar hierin wordt verwezen.

Klanten, distributeurs en groothandelaars (hier Klanten genoemd) die zakendoen met entiteiten van Zespri over de hele wereld, worden verondersteld deze Gedragscode voor klanten na te leven, zowel naar de letter als naar de geest.

De niet-naleving van deze Gedragscode voor klanten zal een factor zijn die in aanmerking wordt genomen om te bepalen of Zespri verder zaken zal doen met de klant, in overeenstemming met de toepasselijke beleidslijnen en procedures van Zespri.

### Principes bij het zakendoen

Zespri verwacht dat zijn klanten legaal, verantwoord, ethisch, integer, eerlijk en transparant zakendoen. Zespri verwacht meer bepaald dat de klanten de volgende principes naleven:

**1. Op de hoogte blijven van alle toepasselijke wetten en voorschriften van de landen waar ze actief zijn en deze naleven en zich onthouden van illegaal gedrag.**

Dit omvat de naleving van wetten die de wereldwijde handel regelen, zoals wetten inzake land van herkomst, invoer, inklaring, uitvoer, licenties en verkoop van ingevoerde goederen.

**2. Producten leveren en diensten verlenen die voldoen aan de toepasselijke kwaliteits- en voedselveiligheidsstandaarden.**

Zespri stelt alles in het werk om veilige producten van topkwaliteit te produceren, doorheen al zijn merken. Klanten die betrokken zijn bij eender welk aspect van de hantering, de verpakking of de opslag van onze producten worden verondersteld:

- De productkwaliteitsstandaarden, beleidslijnen, specificaties en procedures van Zespri die van toepassing zijn op de producten op hun locatie, te kennen en na te leven.



- maximum residue limit requirements, consumer health and sustainability in fresh produce.
  - Report issues immediately to Zespri that could negatively affect the quality or public perception of a Zespri product or packaging.
- 3. Compete fairly for business, without paying bribes, kickbacks or giving anything of value to secure an improper advantage.**

Zespri is committed to conducting business legally and ethically ensuring compliance with U.S. Foreign Corrupt Practices Act, the UK Bribery Act, and all other local laws prohibiting bribery or corrupt practices.
  - 4. Engage in fair competition.**

Zespri Customers will conduct their business in line with fair competition and in accordance with all applicable anti-trust and competition laws.
  - 5. Observe Zespri's policies regarding gifts and entertainment when dealing with Zespri employees.**

Zespri Customers are prohibited from providing or offering gifts to Zespri employees where the acceptance of a gift or hospitality may lead to real, potential or perceived conflict of interest. Zespri employees are required to declare gifts they receive.
  - 6. Observe Zespri's policies regarding conflicts of interest.**

All relationships or interests which may present an actual or potential conflict of interest must be disclosed in writing and approved by the relevant Zespri relationship manager. This includes any personal relationships between a Customer staff member and Zespri staff member or elected officials in jurisdictions in which Zespri operates (including familial and romantic relationships and close personal friendships).
  - 7. Safeguard confidential information.**

Customers will receive confidential information as part of the business relationships with Zespri. This confidential information must not be shared with anyone else unless pre-authorized by Zespri in writing. If a Customer believes it might have given unauthorised access to Zespri's
- Alle toepasselijke wetten en voorschriften inzake voedselveiligheid, vereisten op het vlak van maximumresiduegehalte, consumentengezondheid en duurzaamheid met betrekking tot verse producten na te leven.
  - Problemen die een negatieve invloed zouden kunnen hebben op de kwaliteit of de publieke perceptie van een product van Zespri of de verpakking ervan, onmiddellijk te melden aan Zespri.
- 3. Eerlijke concurrentie voeren, zonder steekpenningen of smeergeld te betalen of iets van waarde te geven om een ongepast voordeel te verkrijgen.**

Zespri stelt alles in het werk om legaal en ethisch zaken te doen in overeenstemming met de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act, de Britse Bribery Act en alle andere lokale wetten die omkoping of corrupte praktijken verbieden.
  - 4. Eerlijke concurrentie voeren.**

De klanten van Zespri moeten zakendoen volgens de regels van de eerlijke concurrentie en in overeenstemming met alle toepasselijke antitrust- en mededingingswetten.
  - 5. De beleidslijnen van Zespri inzake geschenken en entertainment naleven in de omgang met werknemers van Zespri.**

De klanten van Zespri mogen geen geschenken aanbieden of voorstellen aan werknemers van Zespri als de aanvaarding van een geschenk of entertainment kan leiden tot een reëel, potentieel of vermeend belangenconflict. De werknemers van Zespri moeten de geschenken die ze ontvangen ook aangeven.
  - 6. De beleidslijnen van Zespri inzake belangenconflicten naleven.**

Alle relaties of belangen die een reëel of potentieel belangenconflict kunnen inhouden, moeten schriftelijk openbaar worden gemaakt en goedgekeurd worden door de relevante Relationship Manager van Zespri. Dit omvat eventuele persoonlijke relaties tussen een personeelslid van een klant en een personeelslid van Zespri of verkozen ambtenaren in jurisdicties waarin Zespri actief is (inclusief familiale en romantische relaties en nauwe persoonlijke vriendschappen).
  - 7. Vertrouwelijke informatie vrijwaren.**

De klanten zullen vertrouwelijke informatie ontvangen in het kader van hun zakelijke relaties met Zespri. Deze vertrouwelijke informatie mag aan niemand anders meegedeeld worden, tenzij dit vooraf schriftelijk is goedgekeurd door Zespri. Als een klant meent ongemachtigde toegang te



confidential information, the Customer is expected to immediately notify its Zespri relationship manager and refrain from further distribution of such information.

**8. Use and protect intellectual property in a manner consistent with the property rights of the owner.**

The Customer acknowledges that intellectual property used or embodied in or in connection with Zespri kiwifruit and its brands is and will remain the sole property of Zespri. The Customer will not do anything which will in any way jeopardise, derogate from or otherwise infringe Zespri's intellectual property.

**9. Provide a workplace free from discrimination, harassment or any other form of abuse.**

Zespri Customers shall create a work environment for employees, contractors and business partners with a secure and healthy atmosphere of mutual respect and dignity. Harassment is unacceptable, including unwelcome verbal, visual, physical, or other conduct of any kind that creates an intimidating, offensive or hostile work environment. Discrimination on the grounds of sex, marital status, religious or ethical belief, colour, race, ethnic or national origin, disability, age, political opinion, employment or family status or sexual orientation is unacceptable.

**10. Treat employees and other labourers fairly, including with respect to wages, working hours and benefits.**

Zespri Customers shall comply with all applicable legal and regulatory requirements and will generally apply sound employee relations practices. Working hours, wages and benefits will be consistent with laws and industry standards, including those pertaining to minimum wages, overtime, other elements of compensation, and legally mandated benefits.

**11. Prohibit all forms of forced or compulsory labour and child labour.**

Zespri Customers will maintain and promote fundamental human rights. Employment decisions will be based on free choice. There may be no coerced or prison labour, and no use of physical punishment or threats of violence or other forms of physical, sexual, psychological or verbal abuse as a method of discipline or control. Customers shall adhere to the minimum employment age limit

hebben gekregen tot vertrouwelijke informatie van Zespri, wordt van de klant verwacht dat hij zijn Relationship Manager bij Zespri onmiddellijk op de hoogte brengt en zich ervan weerhoudt dergelijke informatie verder te verspreiden.

**8. Intellectuele eigendom gebruiken en beschermen op een manier die in overeenstemming is met de eigendomsrechten van de eigenaar.**

De klant erkent dat intellectuele eigendom die wordt gebruikt of toegepast in het kader van Zespri kiwi's en zijn merken, de exclusieve eigendom van Zespri is en blijft. De klant zal niets doen dat op eender welke manier de intellectuele eigendom van Zespri in het gedrang brengt, hiervan afwijkt of anders een inbreuk vormt.

**9. Een werkplaats verzekeren zonder discriminatie, intimidatie of elke andere vorm van misbruik.**

De klanten van Zespri zullen voor werknemers, onderaannemers en businesspartners een werkomgeving creëren met een veilige en gezonde sfeer van wederzijds respect en waardigheid. Intimidatie is onaanvaardbaar, met inbegrip van ongewenst verbaal, visueel, fysiek of ander gedrag van eender welke aard dat een intimiderende, kwetsende of vijandige werkomgeving creëert. Discriminatie op basis van geslacht, burgerlijke staat, religieuze of ethische overtuiging, kleur, ras, etnische of nationale herkomst, handicap, leeftijd, politieke opinie, arbeids- of gezinstoestand of seksuele geaardheid is onaanvaardbaar.

**10. Werknemers en andere arbeiders eerlijk behandelen, inclusief op het vlak van lonen, werkuren en voordelen.**

De klanten van Zespri zullen alle toepasselijke wettelijke en regelgevende verplichtingen naleven en algemeen goede arbeidsrelatiepraktijken toepassen. Werkuren, lonen en voordelen zullen in overeenstemming zijn met de wetten en standaarden binnen de sector, met inbegrip van die betreffende minimumlonen, overuren en andere vergoedingselementen en wettelijk verplichte voordelen.

**11. Alle vormen van gedwongen of verplichte arbeid en kinderarbeid verbieden.**

De klanten van Zespri zullen de fundamentele mensenrechten in stand houden en bevorderen. Beslissingen over indiensttreding zullen gebaseerd zijn op vrije keuze. Er mag geen sprake zijn van dwang- of gevangenisarbeid, en er mag geen gebruik worden gemaakt van lichamelijke straffen of bedreigingen met geweld of andere vormen van lichamelijk,



defined by national law or regulation, and comply with relevant International Labor Organization (ILO) standards. In no instance shall a Customer permit children to perform work that exposes them to undue physical risks that can harm physical, mental, or emotional development or improperly interfere with their schooling needs.

seksueel, psychologisch of verbaal misbruik als methode om discipline af te dwingen of controle uit te oefenen. De klanten zullen zich houden aan de minimumleeftijd voor betaalde arbeid die is vastgelegd in de nationale wet- of regelgeving, en zullen de relevante standaarden van de Internationale Arbeidsorganisatie naleven. Een klant zal in geen enkel geval toelaten dat kinderen werk verrichten waarbij ze worden blootgesteld aan risico's die hun lichamelijke, psychische of emotionele ontwikkeling op onaanvaardbare wijze kunnen schaden of waardoor hun opleidingsbehoeften op ongepaste wijze worden belemmerd.

**12. Provide safe and healthy working conditions and ensure work does not harm others.**

Zespri Customers shall proactively manage health and safety risks to provide an incident-free environment where occupational injuries and illnesses are prevented. Customers must implement management systems and controls that identify hazards and assess and control risk related to their specific industry and local safety regulations and strive towards international good practice.

**12. Veilige en gezonde werkomstandigheden verzekeren en garanderen dat het werk anderen niet schaadt.**

De klanten van Zespri zullen veiligheids- en gezondheidsrisico's proactief beheren om een incidentloze omgeving te bieden waar beroepsongevallen en -ziekten voorkomen worden. De klanten moeten beheersystemen en controles implementeren om gevaren te identificeren en de risico's voor hun specifieke sector te beoordelen en te beheersen. Daarnaast moeten ze ook lokale veiligheidsvoorschriften implementeren en streven naar een internationale goede praktijk.

**13. Carry out operations with care for the environment and comply with all applicable environmental laws and regulations.**

The potential environmental impacts of daily business decision-making processes should be considered along with opportunities for conservation of natural resources, recycling, source reduction and pollution control to ensure cleaner air and water and landfill waste reduction. Zespri will not use or permit use of any product or practices that are banned for reasons of posing a health or environmental risk.

**13. Activiteiten uitvoeren met zorg voor het milieu en alle toepasselijke milieuwetten en -voorschriften naleven.**

De leveranciers moeten rekening houden met de potentiële gevolgen van dagelijkse zakelijke beslissingen voor het milieu en moeten streven naar het behoud van de natuurlijke hulpbronnen, recyclage, bronreductie en een beperking van de vervuiling, om op die manier bij te dragen aan schonere lucht en schoner water en om het storten van afval te verminderen. Zespri zal geen producten of praktijken gebruiken of toelaten die verboden zijn omdat ze een gezondheids- of milieurisico inhouden.

**14. Maintain accurate financial books and business records in accordance with all applicable legal and regulatory requirements and accepted accounting practices.**

**14. Een correcte financiële administratie en bedrijfsdocumenten bijhouden in overeenstemming met alle toepasselijke wettelijke en regelgevende vereisten en de aanvaarde boekhoudbeginselen.**

**15. Support compliance with the Customer Code by establishing appropriate management processes and cooperating with reasonable assessment processes requested by Zespri.**

To be accepted to conduct business with Zespri, Customers are expected to enter into

**15. De naleving van de Gedragscode voor klanten ondersteunen door gepaste beheerprocessen te implementeren en door mee te werken aan redelijke beoordelingsprocessen op verzoek van Zespri.**

Om aanvaard te worden om zaken te doen met Zespri, worden klanten verondersteld



contracts that oblige compliance with this Customer Code. On prior notice, Zespri may conduct reasonable audits to follow up issues identified regarding the Customer's compliance with this Customer Code.

**16. Report suspected violations of this Customer Code.**

Customer's employees or contractors should be encouraged to report suspected violations of this Customer Code to their local Zespri Country or Regional Manager, Zespri's Legal or Compliance Teams (Legal@zespri.com), or by using Zespri's "Speak Up" hotline electronically at "Speak Up": <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102184/index.html>

The "Speak Up" hotline is available worldwide on a 24/7 basis. All reports are treated as confidential, and the report-maker may remain anonymous where permitted by law. If your resident country is not available as an option, please select New Zealand as a default option.

**17. Respect privacy and observe Zespri's policies regarding privacy when dealing with personal data.**

Customers will observe all their obligations under any applicable law or regulation regarding privacy or protection of personal data and adhere to Zespri's Privacy Principles (available at <https://www.zespri.com/Pages/Privacy.aspx>), including without limitation maintaining appropriate safeguards for the protection of personal data. Customers will co-operate with Zespri in responding to any enquiry made or investigation or assessment of personal data initiated by an audit authority.

contracten te sluiten waarin de naleving van deze Gedragscode voor klanten opgelegd wordt. Na voorafgaande kennisgeving kan Zespri redelijke audits uitvoeren om geïdentificeerde problemen met betrekking tot de naleving van deze Gedragscode voor klanten op te volgen.

**16. Vermeende inbreuken op deze Gedragscode voor klanten melden.**

De werknemers of onderaannemers van de klant moeten aangemoedigd worden om vermeende inbreuken op deze Gedragscode voor klanten te melden aan hun lokale Zespri Country of Regional Manager, Zespri's Legal or Compliance Teams (Legal@zespri.com), of elektronisch via Zespri's "Speak Up" hotline op "Speak Up":

<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102184/index.html>

De "Speak Up" hotline is wereldwijd 24/7 beschikbaar. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld, en de melder kan anoniem blijven indien dit wettelijk toegelaten is. Als uw thuisland niet beschikbaar is als optie, selecteer dan Nieuw-Zeeland als standaardoptie.

**17. De privacy respecteren en Zespri's beleidslijnen inzake privacy naleven bij de verwerking van persoonsgegevens.**

Klanten zullen al hun verplichtingen krachtens alle toepasselijke wetten of voorschriften inzake privacy of bescherming van persoonsgegevens naleven en Zespri's Privacy principes (beschikbaar op <https://www.zespri.com/Pages/Privacy.aspx>) naleven, en - zonder beperking - passende maatregelen treffen voor de bescherming van persoonsgegevens. Klanten zullen samenwerken met Zespri om te antwoorden op eventuele vragen of mee te werken aan onderzoeken naar of evaluaties van persoonsgegevens op initiatief van een controle-instantie.