



## GLOBAL CUSTOMER CODE OF CONDUCT

### Purpose and Scope

At Zespri, we believe acting ethically and responsibly is not only the right thing to do, but also the right thing to do for our business. Zespri has developed a Global Customer Code of Conduct ("Customer Code") to clarify our global expectations in the areas of business integrity, labour practices, health and safety, and environmental management. Zespri's Customer Code is intended to complement Zespri's Code of Conduct and the company's other policies and standards referenced therein.

Customers, distributors and wholesalers (herein referred to as Customers) who do business with Zespri entities worldwide are expected to comply with this Customer Code in both letter and spirit.

Non-adherence to this Customer Code will be a factor in considering whether Zespri will continue doing business with the customer, in accordance with applicable Zespri policies and procedures.

### Business Conduct Principles

Zespri expects its Customers to conduct business legally, responsibly, ethically, with integrity, honestly and transparently. In particular, Customers are expected by Zespri to adhere to the following principles:

**1. Maintain awareness and comply with all applicable laws and regulations of the countries of their operation and refrain from illegal conduct.**

This includes compliance with laws that regulate global trade such as laws governing country of origin, importation, customs entry, export, licensing and sale of imported merchandise.

**2. Deliver products and services meeting applicable quality and food safety standards.**

Zespri is committed to producing high quality and safe products across all of our brands. Customers involved in any aspect of handling, packaging or storing our products are expected to:

- Know and comply with the Zespri product quality standards, policies, specifications, and procedures that apply to the products in your location,
- Comply with all applicable laws and

## ALLGEMEINER VERHALTENSKODEX FÜR KUNDEN

### Zweck und Geltungsbereich

Wir bei Zespri sind der Auffassung, dass ethisches und verantwortungsvolles Handeln nicht nur angemessen, sondern auch geschäftsfördernd ist. Zespri hat einen Allgemeinen Verhaltenskodex für Kunden („Kundenkodex“) erarbeitet, um unsere allgemeinen Erwartungen in den Bereichen Unternehmensintegrität, Arbeitspraktiken, Gesundheit und Sicherheit und Umweltmanagement darzulegen. Zespri's Kundenkodex ergänzt den Zespri-Verhaltenskodex sowie alle anderen Richt- und Leitlinien des Unternehmens, auf die hierin Bezug genommen wird.

Von Kunden, Händlern und Großhändlern (nachfolgend als Kunden bezeichnet), die Geschäfte mit Zespri-Unternehmen in aller Welt tätigen, wird erwartet, dass sie diesen Kundenkodex sowohl nach Buchstaben wie auch nach dem Geist achten.

Gemäß den bei Zespri geltenden Richtlinien und Verfahren ist eine Nichtbefolgung dieses Kundenkodexes ein maßgeblicher Faktor, wenn es um die Frage geht, ob Zespri auch weiterhin mit einem Kunden Geschäftsbeziehungen pflegen soll.

### Grundsätze unternehmerischen Handelns

Zespri erwartet von seinen Kunden, dass sie im Rahmen der Ausübung ihrer geschäftlichen Aktivitäten gesetzeskonform, verantwortungsvoll, ethisch, integer, ehrlich und transparent handeln. Von ihnen wird insbesondere erwartet, dass sie die folgenden Grundsätze befolgen:

**1. Wahrnehmung und Befolgung aller Gesetze und Bestimmungen, die in den Ländern gelten, in denen sie geschäftlich tätig sind, sowie Unterlassung rechtswidriger Handlungen.**

Dazu gehört auch die Einhaltung von Gesetzen, die den Welthandel regeln, wie etwa Gesetze bezüglich Herkunftsland, Import, Zollerklärung, Export, Lizenzierung und Vertrieb importierter Waren.

**2. Bereitstellung von Produkten und Dienstleistungen, die die geltenden Standards für Qualität und Lebensmittelsicherheit erfüllen.**

Zespri hat sich verpflichtet, markenübergreifend qualitativ hochwertige und sichere Produkte zu produzieren. Von unseren Kunden, die in irgendeiner Weise in die Verarbeitung, Verpackung oder Lagerung unserer Produkte eingebunden sind, wird erwartet, dass sie:

- die an ihrem Standort für die Zespri-Produkte geltenden Qualitätsstandards,



regulations regarding food safety, maximum residue limit requirements, consumer health and sustainability in fresh produce.

- Report issues immediately to Zespri that could negatively affect the quality or public perception of a Zespri product or packaging.

**3. Compete fairly for business, without paying bribes, kickbacks or giving anything of value to secure an improper advantage.**

Zespri is committed to conducting business legally and ethically ensuring compliance with U.S. Foreign Corrupt Practices Act, the UK Bribery Act, and all other local laws prohibiting bribery or corrupt practices.

**4. Engage in fair competition.**

Zespri Customers will conduct their business in line with fair competition and in accordance with all applicable anti-trust and competition laws.

**5. Observe Zespri's policies regarding gifts and entertainment when dealing with Zespri employees.**

Zespri Customers are prohibited from providing or offering gifts to Zespri employees where the acceptance of a gift or hospitality may lead to real, potential or perceived conflict of interest. Zespri employees are required to declare gifts they receive.

**6. Observe Zespri's policies regarding conflicts of interest.**

All relationships or interests which may present an actual or potential conflict of interest must be disclosed in writing and approved by the relevant Zespri relationship manager. This includes any personal relationships between a Customer staff member and Zespri staff member or elected officials in jurisdictions in which Zespri operates (including familial and romantic relationships and close personal friendships).

- Richtlinien, Spezifikationen und Verfahren kennen und befolgen,
- alle geltenden Gesetze und Bestimmungen hinsichtlich Lebensmittelsicherheit, Rückstands-höchstgehalt, Verbrauchergesundheit und Nachhaltigkeit von Frischwaren einhalten,
- Zespri unverzüglich alle Vorkommnisse melden, die die Qualität oder die öffentliche Wahrnehmung eines Zespri-Produkts oder der Verpackung negativ beeinflussen könnten.

**3. Führung eines fairen Wettbewerbs um die Geschäftsbeziehungen, ohne dass Bestechungs- oder Schmiergelder gezahlt oder sonstige Gegenstände von Wert angeboten werden, um sich einen unzulässigen Geschäftsvorteil zu sichern.**

Zespri hat sich verpflichtet, im Rahmen der Ausübung seiner Geschäftsaktivitäten gesetzeskonform und ethisch zu handeln und dabei dem US-amerikanischen Foreign Corrupt Practices Act, dem britischen Bribery Act und allen anderen lokalen Gesetzen, die Bestechung oder sonstige korrupte Praktiken untersagen, nachzukommen.

**4. Fairer Wettbewerb.**

Die Kunden von Zespri führen ihr Geschäft so, dass ein fairer Wettbewerb gewährleistet ist, und sie halten sich dabei an alle geltenden Kartell- und Wettbewerbsgesetze.

**5. Befolgung der bei Zespri geltenden Grundsätze über Geschenke und Einladungen für Zespri-Mitarbeiter.**

Kunden von Zespri ist es untersagt, Zespri-Mitarbeitern Geschenke zu überreichen oder anzubieten, wenn die Annahme eines solchen Geschenks oder einer Einladung einen tatsächlichen, möglichen oder empfundenen Interessenkonflikt nach sich ziehen könnte. Alle Zespri-Mitarbeiter müssen den Erhalt solcher Geschenke oder Einladungen melden.

**6. Befolgung der bei Zespri geltenden Grundsätze über Interessenkonflikte.**

Alle Beziehungen und Interessen, die zu einem tatsächlichen oder möglichen Interessenkonflikt führen könnten, müssen schriftlich mitgeteilt und vom zuständigen Zespri Relationship Manager genehmigt werden. Dazu zählen auch alle persönlichen Beziehungen zwischen Mitarbeitern des Kunden und Zespri-Mitarbeitern oder gewählten Amtsträgern in Ländern, in denen Zespri tätig ist (einschließlich familiärer, enger freundschaftlicher sowie Liebesbeziehungen).



**7. Safeguard confidential information.**

Customers will receive confidential information as part of the business relationships with Zespri. This confidential information must not be shared with anyone else unless pre-authorized by Zespri in writing. If a Customer believes it might have given unauthorised access to Zespri's confidential information, the Customer is expected to immediately notify its Zespri relationship manager and refrain from further distribution of such information.

**8. Use and protect intellectual property in a manner consistent with the property rights of the owner.**

The Customer acknowledges that intellectual property used or embodied in or in connection with Zespri kiwifruit and its brands is and will remain the sole property of Zespri. The Customer will not do anything which will in any way jeopardise, derogate from or otherwise infringe Zespri's intellectual property.

**9. Provide a workplace free from discrimination, harassment or any other form of abuse.**

Zespri Customers shall create a work environment for employees, contractors and business partners with a secure and healthy atmosphere of mutual respect and dignity. Harassment is unacceptable, including unwelcome verbal, visual, physical, or other conduct of any kind that creates an intimidating, offensive or hostile work environment. Discrimination on the grounds of sex, marital status, religious or ethical belief, colour, race, ethnic or national origin, disability, age, political opinion, employment or family status or sexual orientation is unacceptable.

**10. Treat employees and other labourers fairly, including with respect to wages, working hours and benefits.**

Zespri Customers shall comply with all applicable legal and regulatory requirements and will generally apply sound employee relations practices. Working hours, wages and benefits will be consistent with laws and industry standards, including those pertaining to minimum wages, overtime,

**7. Schutz vertraulicher Informationen.**

Die Kunden werden im Rahmen ihrer Geschäftsbeziehungen mit Zespri vertrauliche Informationen erhalten. Diese vertraulichen Informationen dürfen nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung von Zespri an Dritte weitergegeben werden. Glaubt ein Kunde, Dritten unerlaubt vertrauliche Informationen von Zespri mitgeteilt zu haben, muss er dies seinem Zespri Relationship Manager unverzüglich mitteilen und von einer weiteren Verbreitung solcher Informationen absehen.

**8. Verwendung und Schutz geistigen Eigentums zur Achtung der Eigentumsrechte des Inhabers.**

Der Kunde erkennt an, dass geistiges Eigentum, das auf oder in Verbindung mit Zespri Kiwis und deren Marken Anwendung findet oder in diesem Zusammenhang ausgeübt wird, ausschließliches Eigentum von Zespri bleibt. Der Kunde wird keine Handlungen vornehmen, die in irgendeiner Weise das geistige Eigentum von Zespri gefährden, ihm schaden oder es auf andere Weise beeinträchtigen könnten.

**9. Bereitstellung von Arbeitsplätzen, an denen die Mitarbeiter weder diskriminiert noch belästigt werden oder irgendeiner anderen Form des Missbrauchs ausgesetzt sind.**

Alle Zespri-Kunden müssen für ihre Mitarbeiter und Vertrags- und Geschäftspartner ein Arbeitsumfeld schaffen, in dem Sicherheit und Gesundheit sowie Werte wie gegenseitige Achtung und Menschenwürde gewährleistet sind. Belästigungen, darunter unerwünschtes verbales, visuelles, körperliches oder sonstiges Verhalten jedweder Art, das ein Arbeitsklima hervorruft, das von Einschüchterungen, Beleidigungen oder feindseligem Verhalten gekennzeichnet ist, sind nicht tolerierbar. Ebenfalls nicht tolerierbar ist Diskrimination aufgrund des Geschlechts, des Familienstands, der religiösen oder ethischen Überzeugung, der Hautfarbe, der Rasse, der ethnischen oder nationalen Herkunft, einer Behinderung, des Alters, einer politischen Anschauung, der Beschäftigungs- oder Familienverhältnisse oder der sexuellen Orientierung.

**10. Gerechte Behandlung der Mitarbeiter und sonstiger Arbeitskräfte, auch in Bezug auf Löhne und Gehälter, Arbeitszeiten und Zusatzleistungen.**

Alle Zespri-Kunden müssen sämtliche gesetzlichen und regulatorischen Bestimmungen erfüllen und generell für angemessene Arbeitnehmerbeziehungen Sorge tragen. Alle Arbeitszeiten, Löhne und Gehälter und Zusatzleistungen müssen im



other elements of compensation, and legally mandated benefits.

**11. Prohibit all forms of forced or compulsory labour and child labour.**

Zespri Customers will maintain and promote fundamental human rights. Employment decisions will be based on free choice. There may be no coerced or prison labour, and no use of physical punishment or threats of violence or other forms of physical, sexual, psychological or verbal abuse as a method of discipline or control. Customers shall adhere to the minimum employment age limit defined by national law or regulation, and comply with relevant International Labor Organization (ILO) standards. In no instance shall a Customer permit children to perform work that exposes them to undue physical risks that can harm physical, mental, or emotional development or improperly interfere with their schooling needs

**12. Provide safe and healthy working conditions and ensure work does not harm others.**

Zespri Customers shall proactively manage health and safety risks to provide an incident-free environment where occupational injuries and illnesses are prevented. Customers must implement management systems and controls that identify hazards and assess and control risk related to their specific industry and local safety regulations and strive towards international good practice.

**13. Carry out operations with care for the environment and comply with all applicable environmental laws and regulations.**

The potential environmental impacts of daily business decision-making processes should be considered along with opportunities for conservation of natural resources, recycling, source reduction and pollution control to ensure cleaner air and water and landfill waste reduction. Zespri will not use or permit use of any product or practices that are banned for reasons of posing a health or environmental risk.

Einklang mit den geltenden Gesetzen und Industriestandards stehen, welche unter anderem auch für Mindestlöhne, Überstunden oder sonstige Gründe für Ausgleichszahlungen und gesetzlich vorgeschriebene Zusatzleistungen gelten.

**11. Verbot aller Formen von Zwangs-, Pflicht- und Kinderarbeit.**

Alle Zespri-Kunden wahren und fördern die grundlegenden Menschenrechte. Beschäftigungsentscheidungen können frei getroffen werden. Zwangs- oder Gefangenearbeit, körperliche Bestrafung, Gewaltandrohung sowie alle anderen Formen körperlichen, sexuellen, psychischen und verbalen Missbrauchs als Disziplinierungs- oder Kontrollmaßnahme sind untersagt. Alle Kunden halten sich an das durch die nationalen Gesetze oder Rechtsvorschriften festgelegte Mindestbeschäftigungsalter und erfüllen alle relevanten Standards der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO). Die Kunden erlauben Kindern unter keinen Umständen, Arbeiten auszuführen, die sie unangemessenen körperlichen Risiken aussetzen, welche ihrer körperlichen, geistigen oder emotionalen Entwicklung schaden oder ihre schulischen Bedürfnisse nachteilig beeinflussen können.

**12. Gewährleistung sicherer und gesunder Arbeitsbedingungen sowie Sicherstellung, dass die Arbeit anderen keinen Schaden zufügt.**

Alle Zespri-Kunden begegnen proaktiv allen Risiken für Gesundheit und Sicherheit, um ein unfallfreies Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem arbeitsplatzbedingten Verletzungen und Erkrankungen vorgebeugt wird. Die Kunden verfügen über Managementsysteme und führen Kontrollen durch, um Gefahren zu erkennen und Risiken abzuschätzen und zu kontrollieren, die mit ihrem spezifischen Industriebereich und den lokalen Sicherheitsvorschriften verbunden sind. Des Weiteren bemühen sie sich, international bewährte Praktiken anzuwenden.

**13. Ausführung geschäftlicher Tätigkeiten unter Achtung der Umwelt sowie Einhaltung aller geltenden Umweltgesetze und -vorschriften.**

Bei allen unternehmerischen Entscheidungsprozessen müssen stets die möglichen Auswirkungen auf die Umwelt berücksichtigt und alle Möglichkeiten für eine Wahrung der natürlichen Ressourcen, ein Recycling, eine Ressourcenschonung und eine Umweltschutzkontrolle, die auf eine sauberere Luft und saubereres Wasser sowie auf eine Verringerung des Deponiemüllaufkommens abzielen, in



- 14. Maintain accurate financial books and business records in accordance with all applicable legal and regulatory requirements and accepted accounting practices.**

- 15. Support compliance with the Customer Code by establishing appropriate management processes and cooperating with reasonable assessment processes requested by Zespri.**

To be accepted to conduct business with Zespri, Customers are expected to enter into contracts that oblige compliance with this Customer Code. On prior notice, Zespri may conduct reasonable audits to follow up issues identified regarding the Customer's compliance with this Customer Code.

- 16. Report suspected violations of this Customer Code.**

Customer's employees or contractors should be encouraged to report suspected violations of this Customer Code to their local Zespri Country or Regional Manager, Zespri's Legal or Compliance Teams (Legal@zespri.com), or by using Zespri's "Speak Up" hotline electronically at "Speak Up": <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102184/index.html>

The "Speak Up" hotline is available worldwide on a 24/7 basis. All reports are treated as confidential, and the report-maker may remain anonymous where permitted by law. If your resident country is not available as an option, please select New Zealand as a default option.

- 17. Respect privacy and observe Zespri's policies regarding privacy when dealing with personal data.**

Customers will observe all their obligations under any applicable law or regulation regarding privacy or protection of personal data and adhere to Zespri's Privacy Principles (available at <https://www.zespri.com/Pages/Privacy.aspx>), including without limitation maintaining appropriate safeguards for the protection of personal data. Customers will co-operate with Zespri in responding to any enquiry made or investigation or assessment of

Betracht gezogen werden. Zespri verwendet und gestattet keine Produkte und Praktiken, die verboten sind, weil sie für die Gesundheit oder die Umwelt ein Risiko darstellen.

- 14. Akkurate Führung von Bilanzbüchern und sonstigen Geschäftsunterlagen im Einklang mit allen geltenden gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen und anerkannten Buchhaltungspraktiken.**

- 15. Aktive Mitwirkung zur Einhaltung dieses Kundenkodexes durch Zusammenarbeit und Einführung eines von Zespri verlangten angemessenen Managementprozesses mit sinnvollen Beurteilungsverfahren.**

Zespri unterhält ausschließlich Geschäftsbeziehungen mit Kunden, die sich durch Unterzeichnung einer Vereinbarung verpflichten, diesem Kundenkodex nachzukommen. Zespri darf mit vorheriger Ankündigung angemessene Kontrollen zur Überprüfung sämtlicher Aspekte vornehmen, welche die Einhaltung des Kundenkodexes durch den Kunden betreffen.

- 16. Meldung mutmaßlicher Verstöße gegen diesen Kundenkodex.**

Alle Mitarbeiter und Vertragspartner des Kunden müssen ermutigt werden, ihrem lokalen Zespri Country oder Regional Manager oder den Legal bzw. Compliance Teams von Zespri (Legal@zespri.com) mutmaßliche Verstöße gegen diesen Kundenkodex zu melden. Dazu können sie sich auch an Zespri's „Speak Up“-Hotline wenden:

<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102184/index.html>

Die vertrauliche „Speak-Up“-Hotline von Zespri steht Ihnen weltweit und rund um die Uhr zur Verfügung. Alle Meldungen werden vertraulich behandelt, wobei die meldende Person soweit gesetzlich zulässig anonym bleibt. Bitte geben Sie als Land Neuseeland an, sollte sich Ihr Wohnort in einem Land befinden, das nicht als Option angegeben ist.

- 17. Respektieren Sie beim Umgang mit personenbezogenen Daten den Datenschutz, und halten Sie sich dabei an die Datenschutzrichtlinien von Zespri.**

Kunden erfüllen sämtliche Verpflichtungen, die ihnen gemäß geltenden Gesetzen oder Vorschriften in Bezug auf den Datenschutz oder den Schutz personenbezogener Daten auferlegt werden, und sie halten sich dabei an die Datenschutzgrundsätze von Zespri (abrufbar unter <https://www.zespri.com/Pages/Privacy.aspx>). Dazu gehört auch, angemessene



personal data initiated by an audit authority.

Sicherheitsvorkehrungen zum Schutz personenbezogener Daten zu treffen. Kunden werden mit Zespri zusammenarbeiten, um auf Anfragen, die von einer Prüfbehörde gestellt werden, oder auf Untersuchungen oder Beurteilungen von personenbezogenen Daten, die von dieser Prüfbehörde eingeleitet werden, zu reagieren.