



GLOBAL CUSTOMER CODE OF CONDUCT

Purpose and Scope

At Zespri, we believe acting ethically and responsibly is not only the right thing to do, but also the right thing to do for our business. Zespri has developed a Global Customer Code of Conduct ("Customer Code") to clarify our global expectations in the areas of business integrity, labour practices, health and safety, and environmental management. Zespri's Customer Code is intended to complement Zespri's Code of Conduct and the company's other policies and standards referenced therein.

Customers, distributors and wholesalers (herein referred to as Customers) who do business with Zespri entities worldwide are expected to comply with this Customer Code in both letter and spirit.

Non-adherence to this Customer Code will be a factor in considering whether Zespri will continue doing business with the customer, in accordance with applicable Zespri policies and procedures.

Business Conduct Principles

Zespri expects its Customers to conduct business legally, responsibly, ethically, with integrity, honestly and transparently. In particular, Customers are expected by Zespri to adhere to the following principles:

1. Maintain awareness and comply with all applicable laws and regulations of the countries of their operation and refrain from illegal conduct.

This includes compliance with laws that regulate global trade such as laws governing country of origin, importation, customs entry, export, licensing and sale of imported merchandise.

2. Deliver products and services meeting applicable quality and food safety standards.

Zespri is committed to producing high quality and safe products across all of our brands. Customers involved in any aspect of handling, packaging or storing our products are expected to:

- Know and comply with the Zespri product quality standards, policies, specifications, and procedures that apply to the products in your location,
- Comply with all applicable laws and regulations regarding food safety, maximum residue limit requirements, consumer health and sustainability in fresh

CODICE DI CONDOTTA GLOBALE PER I CLIENTI

Scopo e ambito

Noi di Zespri riteniamo che agire in maniera etica e responsabile sia non solo la cosa giusta da fare, ma anche la cosa giusta da fare per la nostra azienda. Zespri ha sviluppato un Codice di condotta globale per i clienti ("Codice per i clienti") per chiarire le nostre aspettative globali nelle aree di integrità aziendale, pratiche lavorative, salute e sicurezza e gestione ambientale. Il Codice per i clienti di Zespri ha lo scopo di integrare il Codice di condotta di Zespri e gli altri standard e politiche dell'azienda a cui si fa riferimento al suo interno.

Tutti i clienti, i distributori e i venditori all'ingrosso (qui citati come Clienti) che operano con le entità Zespri in tutto il mondo sono tenuti a rispettare questo Codice per i clienti, sia nella lettera sia nello spirito.

La mancata conformità a questo Codice per i clienti sarà un fattore da considerare indipendentemente dal fatto che Zespri continui a svolgere le sue attività con il cliente, in conformità alle politiche e procedure Zespri applicabili.

Principi di condotta aziendale

Zespri si aspetta che tutti i Clienti svolgano le proprie attività in maniera legale, responsabile, etica, con integrità, onestà e trasparenza. In particolare, Zespri si aspetta che i Clienti aderiscano ai seguenti principi:

1. Rispettare e mantenere la consapevolezza di tutte le leggi e normative applicabili nei Paesi in cui operano ed evitare qualsiasi condotta illegale.

Questo include la conformità con le leggi in materia di commercio globale come quelle che governano paese d'origine, importazione, procedure doganali, esportazione, concessione di licenze e vendita di merce importata.

2. Consegnare prodotti e servizi in grado di soddisfare gli standard applicabili in termini di qualità e sicurezza degli alimenti.

Zespri è impegnata a produrre articoli sicuri e di alta qualità per tutti i suoi marchi. Ci si aspetta che i Clienti coinvolti in qualsiasi aspetto di manipolazione, imballaggio o conservazione dei nostri prodotti:

- Conoscano e rispettino gli standard di qualità dei prodotti Zespri, politiche, specifiche e procedure che si applicano ai prodotti nella loro sede,
- Rispettino tutte le leggi e le normative applicabili relative alla sicurezza degli alimenti, requisiti sul limite massimo di residui, salute dei consumatori e



- produce.
- Report issues immediately to Zespri that could negatively affect the quality or public perception of a Zespri product or packaging.
- 3. Compete fairly for business, without paying bribes, kickbacks or giving anything of value to secure an improper advantage.**

Zespri is committed to conducting business legally and ethically ensuring compliance with U.S. Foreign Corrupt Practices Act, the UK Bribery Act, and all other local laws prohibiting bribery or corrupt practices.
 - 4. Engage in fair competition.**

Zespri Customers will conduct their business in line with fair competition and in accordance with all applicable anti-trust and competition laws.
 - 5. Observe Zespri's policies regarding gifts and entertainment when dealing with Zespri employees.**

Zespri Customers are prohibited from providing or offering gifts to Zespri employees where the acceptance of a gift or hospitality may lead to real, potential or perceived conflict of interest. Zespri employees are required to declare gifts they receive.
 - 6. Observe Zespri's policies regarding conflicts of interest.**

All relationships or interests which may present an actual or potential conflict of interest must be disclosed in writing and approved by the relevant Zespri relationship manager. This includes any personal relationships between a Customer staff member and Zespri staff member or elected officials in jurisdictions in which Zespri operates (including familial and romantic relationships and close personal friendships).
 - 7. Safeguard confidential information.**

Customers will receive confidential information as part of the business relationships with Zespri. This confidential information must not be shared with anyone else unless pre-authorized by Zespri in writing. If a Customer believes it might have given unauthorised access to Zespri's confidential information, the Customer is expected to immediately notify its Zespri relationship manager and refrain from further distribution of such information.
 - 8. Use and protect intellectual property in a**

- sostenibilità in termini di prodotti freschi.
- Riferiscano immediatamente a Zespri le problematiche che potrebbero influenzare negativamente la qualità o la percezione del pubblico relative ai prodotti Zespri o all'imballaggio.
- 3. Competere correttamente per le attività, senza pagare tangenti, mazzette o offrire qualsiasi oggetto di valore per assicurare un vantaggio improprio.**

Zespri è impegnata a svolgere le proprie attività in maniera legale ed etica garantendo la conformità con l'U.S. Foreign Corrupt Practices Act, l'UK Bribery Act e tutte le altre leggi che proibiscono tangenti o pratiche di corruzione.
 - 4. Rispettare le norme in materia di concorrenza leale**

I Clienti Zespri svolgeranno la propria attività in linea con le norme di concorrenza leale e in conformità con tutte le leggi sulla concorrenza e anti-trust applicabili.
 - 5. Rispettare le politiche di Zespri relative ai doni e intrattenimenti nei rapporti con i dipendenti di Zespri.**

Ai Clienti di Zespri è proibito fornire o offrire doni ai dipendenti di Zespri laddove l'accettazione di un dono o di ospitalità potrebbe portare a un conflitto di interessi reale, potenziale o percepito. Ai dipendenti Zespri è richiesto di dichiarare i doni che ricevono.
 - 6. Rispettare le politiche di Zespri relative ai conflitti di interesse.**

Tutte le relazioni o gli interessi che potrebbero presentare un conflitto di interesse effettivo o potenziale devono essere comunicate in forma scritta e approvate dal competente responsabile delle relazioni di Zespri. Ciò include qualsiasi relazione personale tra un membro del personale del Cliente e un membro del personale di Zespri o funzionari eletti in giurisdizioni in cui Zespri opera (comprese le relazioni familiari e sentimentali e le strette amicizie personali).
 - 7. Proteggere le informazioni riservate.**

I Clienti riceveranno informazioni riservate nell'ambito dei rapporti di lavoro con Zespri. Queste informazioni riservate non devono essere condivise con alcuno a meno di autorizzazione preliminare di Zespri in forma scritta. Se un Cliente ritiene di avere ricevuto accesso non autorizzato a informazioni riservate di Zespri, ci si aspetta che il Cliente avvisi immediatamente il suo responsabile delle relazioni con Zespri ed eviti l'ulteriore distribuzione di tali informazioni.
 - 8. Utilizzare e proteggere le proprietà**



manner consistent with the property rights of the owner.

The Customer acknowledges that intellectual property used or embodied in or in connection with Zespri kiwifruit and its brands is and will remain the sole property of Zespri. The Customer will not do anything which will in any way jeopardise, derogate from or otherwise infringe Zespri's intellectual property.

9. Provide a workplace free from discrimination, harassment or any other form of abuse.

Zespri Customers shall create a work environment for employees, contractors and business partners with a secure and healthy atmosphere of mutual respect and dignity. Harassment is unacceptable, including unwelcome verbal, visual, physical, or other conduct of any kind that creates an intimidating, offensive or hostile work environment. Discrimination on the grounds of sex, marital status, religious or ethical belief, colour, race, ethnic or national origin, disability, age, political opinion, employment or family status or sexual orientation is unacceptable.

10. Treat employees and other labourers fairly, including with respect to wages, working hours and benefits.

Zespri Customers shall comply with all applicable legal and regulatory requirements and will generally apply sound employee relations practices. Working hours, wages and benefits will be consistent with laws and industry standards, including those pertaining to minimum wages, overtime, other elements of compensation, and legally mandated benefits.

11. Prohibit all forms of forced or compulsory labour and child labour.

Zespri Customers will maintain and promote fundamental human rights. Employment decisions will be based on free choice. There may be no coerced or prison labour, and no use of physical punishment or threats of violence or other forms of physical, sexual, psychological or verbal abuse as a method of discipline or control. Customers shall adhere to the minimum employment age limit defined by national law or regulation, and comply with relevant International Labor Organization (ILO) standards. In no instance shall a Customer permit children to perform work that exposes them to undue physical risks that can harm physical, mental, or emotional development or improperly interfere with their schooling needs

intellettuale in maniera coerente con i diritti di proprietà del proprietario.

Il Cliente riconosce che la proprietà intellettuale utilizzata o impersonata o connessa ai kiwi Zespri e ai suoi marchi è e resterà proprietà esclusiva di Zespri. Il Cliente non farà nulla che possa in qualche modo compromettere, derogare da o altrimenti violare la proprietà intellettuale di Zespri.

9. Fornire un luogo di lavoro esente da discriminazione, molestia o altra forma di abuso.

I Clienti Zespri creeranno un ambiente di lavoro per dipendenti, contraenti e partner commerciali con un'atmosfera sicura e sana di dignità e rispetto reciproco. La molestia è inaccettabile, inclusi comportamenti sgraditi di natura verbale, visiva, fisica o altra condotta di qualsiasi tipo che crei un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo o ostile. La discriminazione basata su sesso, stato civile, credo religioso o etico, colore, razza, origine etnica o nazionale, disabilità, età, opinione politica, impiego o stato familiare o orientamento sessuale è inaccettabile.

10. Trattare i dipendenti e altri lavoratori in maniera corretta, anche relativamente a stipendi, orari lavorativi e benefit.

I Clienti di Zespri rispetteranno tutti i requisiti applicabili legali e normativi e applicheranno generalmente solide procedure sulle relazioni lavorative. Gli orari lavorativi, gli stipendi e i benefit saranno coerenti alle leggi e agli standard del settore, compresi quelli relativi a stipendi minimi, straordinari e altri elementi di compensazione e benefit imposti dalla legge.

11. Proibire tutte le forme di lavoro forzato o obbligatorio e di lavoro minorile.

I Clienti di Zespri rispetteranno e promuoveranno i diritti umani fondamentali. Le decisioni di impiego saranno basate sulla libera scelta. Non vi potrà essere alcun lavoro forzato o di detenuti, né alcuna forma di punizioni o minacce di violenza o di altre forme di abuso fisico, sessuale, psicologico o verbale come metodo di disciplina o di controllo. I Clienti rispetteranno il limite minimo di età per l'impiego definito dalla legge o dalle normative nazionali e rispetteranno gli standard pertinenti dell'Organizzazione internazionale del Lavoro (International Labor Organization, ILO). In nessun caso un Cliente dovrà consentire ai bambini di svolgere lavori che li esponano a rischi fisici indebiti che possano nuocere al loro sviluppo fisico, mentale o emotivo o interferire impropriamente con le loro esigenze scolastiche.



12. Provide safe and healthy working conditions and ensure work does not harm others.

Zespri Customers shall proactively manage health and safety risks to provide an incident-free environment where occupational injuries and illnesses are prevented. Customers must implement management systems and controls that identify hazards and assess and control risk related to their specific industry and local safety regulations and strive towards international good practice.

13. Carry out operations with care for the environment and comply with all applicable environmental laws and regulations.

The potential environmental impacts of daily business decision-making processes should be considered along with opportunities for conservation of natural resources, recycling, source reduction and pollution control to ensure cleaner air and water and landfill waste reduction. Zespri will not use or permit use of any product or practices that are banned for reasons of posing a health or environmental risk.

14. Maintain accurate financial books and business records in accordance with all applicable legal and regulatory requirements and accepted accounting practices.

15. Support compliance with the Customer Code by establishing appropriate management processes and cooperating with reasonable assessment processes requested by Zespri.

To be accepted to conduct business with Zespri, Customers are expected to enter into contracts that oblige compliance with this Customer Code. On prior notice, Zespri may conduct reasonable audits to follow up issues identified regarding the Customer's compliance with this Customer Code.

16. Report suspected violations of this Customer Code.

Customer's employees or contractors should be encouraged to report suspected violations of this Customer Code to their local Zespri Country or Regional Manager, Zespri's Legal or Compliance Teams (Legal@zespri.com), or by using Zespri's "Speak Up" hotline electronically at "Speak Up": <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102184/index.html>

The "Speak Up" hotline is available worldwide

12. Fornire luoghi e condizioni di lavoro sicuri e salutarie e assicurare che il lavoro non sia nocivo per altri.

I Clienti Zespri gestiranno in maniera preventiva i rischi per salute e sicurezza per offrire un ambiente di lavoro privo di incidenti in cui siano prevenute le malattie e le lesioni legate al lavoro. I Clienti devono applicare sistemi e controlli di gestione che identifichino i pericoli e valutino e controllino il rischio relativo al loro specifico settore e alle normative di sicurezza locali, sforzandosi di raggiungere buone procedure internazionali.

13. Eseguire operazioni con attenzione all'ambiente e rispettare tutte le leggi e le normative ambientali applicabili.

I potenziali impatti ambientali dei processi decisionali lavorativi quotidiani vanno considerati assieme alle opportunità di conservazione delle risorse naturali, al riciclaggio, alla riduzione delle sorgenti e al controllo dell'inquinamento per assicurare una maggiore pulizia di aria e acqua e la riduzione dei rifiuti in discarica. Zespri non utilizzerà, né permetterà di usare, alcun prodotto o procedura banditi per costituire un rischio per la salute o per l'ambiente.

14. Mantenere accurate registrazioni contabili e di lavoro in conformità a tutti i requisiti applicabili di natura legale e normativa e alle pratiche contabili accettate.

15. Supportare la conformità a questo Codice per i clienti stabilendo appropriati processi di gestione e cooperando con ragionevoli processi di valutazione richiesti da Zespri.

Per essere accettati per lo svolgimento di attività con Zespri, ci si aspetta che i Clienti stipulino contratti che impongano la conformità a questo Codice per i clienti. Dietro preavviso, Zespri potrebbe svolgere controlli ragionevoli per verificare le problematiche identificate e relative alla conformità del Cliente a questo Codice per i clienti.

16. Riferire le sospette violazioni di questo Codice per i clienti.

I dipendenti o i contraenti del Cliente dovranno essere incoraggiati a riferire sospette violazioni di questo Codice per i clienti al loro responsabile nazionale locale o responsabile regionale Zespri, ai team legali o di conformità di Zespri Legal@zespri.com, oppure utilizzando elettronicamente la hotline "Speak Up" di Zespri all'indirizzo "Speak Up": <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102184/index.html>

La hotline "Speak Up" è disponibile in tutto il



on a 24/7 basis. All reports are treated as confidential, and the report-maker may remain anonymous where permitted by law. If your resident country is not available as an option, please select New Zealand as a default option.

mondo 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana. Tutte le segnalazioni saranno trattate in modo confidenziale e, laddove la legge lo consenta, sarà garantito l'anonimato. Se il proprio Paese di residenza non è incluso nelle opzioni, selezionare Nuova Zelanda come opzione predefinita.

17. Respect privacy and observe Zespri's policies regarding privacy when dealing with personal data.

Customers will observe all their obligations under any applicable law or regulation regarding privacy or protection of personal data and adhere to Zespri's Privacy Principles (available at <https://www.zespri.com/Pages/Privacy.aspx>), including without limitation maintaining appropriate safeguards for the protection of personal data. Customers will co-operate with Zespri in responding to any enquiry made or investigation or assessment of personal data initiated by an audit authority.

17. Rispettare la privacy e le politiche di Zespri relative alla privacy nella gestione dei dati personali.

I clienti rispetteranno tutti i loro obblighi imposti da qualsiasi legge o regolamento applicabili relativi alla privacy o alla protezione dei dati personali e aderiranno ai Principi Zespri sulla privacy (disponibili all'indirizzo <https://www.zespri.com/Pages/Privacy.aspx>), incluso senza limiti il mantenimento di salvaguardie appropriate per la protezione dei dati personali. I clienti collaboreranno con Zespri nel rispondere a qualsiasi richiesta presentata o a qualsiasi indagine o valutazione dei dati personali avviata da un'autorità di verifica.